

REGULAMIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Definicje:
 - a. Zleceniobiorca – Vectio Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wielickiej 42C lok, 70, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Warszawa – XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000339237, NIP 7811844497, REGON 301244083,
 - b. Serwis- serwis internetowy, dostępny pod adresem www.europost24.pl, w ramach którego Zleceniobiorca udostępnia oferowane usługi,
 - c. Zleceniodawca - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Serwisu oraz usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 - d. Przewoźnik- wyspecjalizowany podmiot świadczący w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej usługi przewozowe, któremu można złożyć zamówienie w ramach Serwisu,
 - e. Kurier - przedstawiciel dokonujący usługi kurierskiej w imieniu Przewoźnika,
 - f. Usługa- świadczona drogą elektroniczną przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszego regulaminu i przy pomocy Serwisu usługa pośrednictwa umożliwiająca Zleceniodawcy złożenie zamówienia na Usługę kurierską u Przewoźnika,
 - g. Usługa kurierska – usługa świadczona przez Przewoźnika polegająca na odbiorze, przemieszczaniu i doręczeniu lub przewozie przesyłki przez Przewoźnika w ramach prowadzonej przez niego działalności oraz na podstawie regulaminu Przewoźnika,
 - h. Zamówienie- skutecznie wypełniony formularz udostępniony w Serwisie, stanowiący zlecenie Usługi,
 - i. Odbiorca - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazana przez Zleceniodawcę jako upoważniona do odbioru przesyłki,
 - j. Nadawca- osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, uprawniona wskazana przez Zleceniodawcę jako osoba upoważniona do nadania Przesyłki,
 - k. Konsument- osoba fizyczna korzystająca z Usług w ramach czynności niezwiązanych z jej z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
 - l. Cennik- aktualna oferta cenowa umieszczona na stronie internetowej Serwisu określająca wagę i gabaryty przesyłek,
 - m. Regulamin Przewoźnika- całość regulacji wydanych przez Przewoźnika oraz wskazanych lub przywołanych w Serwisie, określających zasady świadczenia Usług kurierskich przez Przewoźnika,
 - n. Przesyłka- jedna lub więcej paczek przekazanych do doręczenia w ramach jednego listy przewozowego.
2. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady korzystania z Serwisu, w tym ogólne zasady realizacji przez Zleceniobiorcę usług świadczonych drogą elektroniczną w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
3. Administratorem Serwisu jest Zleceniobiorca.
4. Niniejszy Regulamin udostępniony jest przez Zleceniobiorcę nieodpłatnie poprzez publikację w Serwisie, a także na żądanie Zleceniodawcy w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Zleceniodawca.
5. Z Serwisu mogą korzystać osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości

- prawnej, ale mogące we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania. Dany Przewoźnik może jednak zastrzec w Regulaminie Przewoźnika, że nie będzie świadczyć swoich usług na rzecz osób fizycznych będących Konsumentami; w takim zakresie Zleceniodawca będący Konsumentem powinien powstrzymać się od zamawiania takich Usług kurierskich u Przewoźnika. Za osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej powinny działać osoby upoważnione.
6. Do pełnego oraz prawidłowego korzystania z Usług niezbędne jest posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z zasobów Internetu, skrzynki pocztowej email oraz przeglądarki zasobów internetowych umożliwiającej wyświetlanie stron.
 7. Zalogowanie do Serwisu oznacza akceptację obowiązującego w danej chwili Regulaminu obowiązującego u Zleceniodawcy.
 8. Każde zlecenie wykonania Usługi złożone Zleceniobiorcy jest równoznaczne z akceptacją postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
 9. Złożenie Zamówienia na Usługę przez Zleceniodawcę jest równoznaczne z akceptacją przez Zleceniodawcę Regulaminu Przewoźnika wykonującego Usługę kurierską w wykonaniu pośrednictwa realizowanego przez Zleceniobiorcę w ramach Usługi.
 10. Regulaminy Przewoźników dostępne są odpowiednio pod następującymi adresami:
 - a) <https://www.dpd.com.pl/Inne/Regulaminy>
 - b) <https://inpost.pl/regulaminy>
 11. W przypadku gdyby zapisy niniejszego Regulaminu były sprzeczne z zapisami któregośkolwiek regulaminu Przewoźnika zastosowanie mają zapisy niniejszego Regulaminu.

II. REALIZACJA USŁUGI

1. Korzystanie z Usług możliwe jest jedynie za pośrednictwem Serwisu, po uprzednim zarejestrowaniu się.
2. W celu złożenia Zamówienia Zleceniodawca musi wypełnić formularz „Zamów” dostępny w Serwisie.
3. Cena za realizację Usługi generowana jest automatycznie przez system Serwisu i uzależniona od zadeklarowanych przez Zleceniodawcę gabarytów nadawanej Przesyłki.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest do podania gabarytów Przesyłki (wymiary i waga) zgodnie ze stanem faktycznym, pod rygorem naliczania dodatkowych opłat.
5. W przypadku zaniżenia wagi lub wymiarów Przesyłki przez Zleceniodawcę Zleceniobiorca naliczy opłaty dodatkowe zgodnie z obowiązującym Cennikiem i wystawi fakturę VAT.
6. Po złożeniu Zamówienia Zleceniodawca otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem Zamówienia oraz list przewozowy. Zleceniodawca zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych oraz wydrukowania listu przewozowego lub etykiety adresowej wygenerowanej przez Zleceniobiorcę i przekazania jej Kurierowi.
7. Przewóz wykonywany jest bezpośrednio przez Kuriera i odbywa się w terminach uzależnionych od rodzaju wykupionej Usługi kurierskiej przez Zleceniodawcę.
8. Zleceniodawca zobowiązany jest wydać przesyłkę Kurierowi w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz i wydanie Odbiorcy bez ubytku i uszkodzenia.
9. Przesyłki, których doręczenie było niemożliwe zwracane będą do Zleceniodawcy na jego koszt. Za zwrot Przesyłki naliczona zostanie opłata zgodnie z cennikiem danego Przewoźnika.
10. Przesyłki, które ze względu na swoje właściwości lub zawartości wymagają opakowania Zleceniodawca zobowiązany jest opakować we własnym zakresie i na własny koszt. Opakowanie oraz inne zabezpieczenia Przesyłki wliczane są do masy przesyłki.
12. Po złożeniu Zamówienia Zleceniodawca otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem Zamówienia oraz list przewozowy do pobrania. Zleceniodawca zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych oraz wydrukowania listu przewozowego i/lub etykiety adresowej wygenerowanej przez Zleceniobiorcę i przekazania jej Kurierowi.

13. Przewóz wykonywany jest bezpośrednio przez Kuriera i odbywa się w terminach uzależnionych od rodzaju wykupionej Usługi kurierskiej przez Zleceniodawcę.
14. Zleceniodawca zobowiązany jest wydać przesyłkę Kurierowi w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz i wydanie Odbiorcy bez ubytku i uszkodzenia.
15. W przypadku naliczenia przez Przewoźnika dodatkowych opłat zgodnie z regulaminem obowiązującym u niego (m.in. opłaty za przechowywanie, za ponowne próby doręczeń, opłaty za element niestandardowy, zwrot do nadawcy) ich koszt ponosi Zleceniodawca.
16. Przesyłki, których doręczenie było niemożliwe zwracane będą do Zleceniodawcy na jego koszt. Za zwrot Przesyłki naliczona zostanie opłata zgodnie z cennikiem danego Przewoźnika.
17. Przesyłki, które ze względu na swoje właściwości lub zawartości wymagają opakowania Zleceniodawca zobowiązany jest opakować we własnym zakresie i na własny koszt. Opakowanie oraz inne zabezpieczenia Przesyłki wliczane są do masy przesyłki.
18. Opakowanie Przesyłki powinno być zamknięte i skutecznie zabezpieczone odpowiednim środkiem, takim jak taśma samoprzylepna, plomby czy pieczęcie lakowe, odpowiednio wytrzymałe, uniemożliwiać dostęp do zawartości bez pozostawienia widocznych śladów, opisane, gdy wymagają tego właściwości lub zawartość paczki, poprzez oznakowanie, np.: „Ostrożnie! Szkło”, „Góra/Dół”, „Nie przewracać” itp., pozbawione zabezpieczeń, mogących uszkodzić inne przewożone przesyłki.
19. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że każdy Przewoźnik może mieć własne, szczegółowe wytyczne dotyczące opakowania Przesyłek, które będą obowiązywać przy rozpatrywaniu ewentualnej reklamacji i zobowiązuje się ich przestrzegać.
20. Poprzez akceptację Regulaminu Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu oraz na otrzymywanie ich w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przy składaniu zamówienia lub pobierania ich bezpośrednio z systemu online.europost24.pl.
21. Doręczenie i odbiór Przesyłek następuje na zasadach wskazanych przez Przewoźnika, którego Usługa kurierska została wybrana przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca gwarantuje, iż zawartość każdej Przesyłki jest prawidłowo zadeklarowana i opisana w liście przewozowym.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług kurierskich świadczonych przez Przewoźnika udostępnionych przez Zleceniobiorcę w ramach Usług za pośrednictwem Serwisu.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność tylko w zakresie swojego zobowiązania i tylko za normalne następstwa działania lub zaniechania.
3. Zleceniobiorca nie ma wpływu na jakość Usług kurierskich świadczonych przez Przewoźnika w tym na utratę, uszkodzenie, zwrot lub opóźnienie Przesyłki.
4. Zleceniodawca niniejszym wyraża zgodę na cesję ewentualnych roszczeń wnoszonych przez Przewoźnika wobec Zleceniobiorcy z tytułu uszkodzenia innych Przesyłek przez Przesyłkę Zleceniodawcy, na skutek przewożenia materiałów zakazanych, nieodpowiedniego zapakowania lub zabezpieczenia Przesyłki Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieuprawnione korzystanie z hasła i loginu przydzielonego Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie niezależne od niego problemy techniczne oraz awarie serwerów.

IV. CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wszystkie ceny podane w Cenniku są cenami brutto i zawierają podatek VAT oraz wszelkie opłaty dodatkowe.
2. Wszystkie opłaty są naliczane przez Zleceniobiorcę zgodnie z aktualnie obowiązującym Cennikiem lub cennikiem indywidualnym ustalonym przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę.
3. Złożenie przez Zleceniobiorcę Zamówienia poprzez Serwis oznacza akceptację aktualnie obowiązującego Cennika lub cennika indywidualnego ustalonego przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca akceptuje następujące sposoby płatności:
 - a. przed rozpoczęciem świadczenia Usługi przez Zleceniobiorcę (płatność z góry) przelewem bankowym on-line lub za pomocą systemu przelewy24.pl;
 - b. przed rozpoczęciem świadczenia Usługi przez Zleceniobiorcę (płatność z góry) za pośrednictwem płatności z konta pre-paid (wymagane wcześniejsze zasilenie konta pre-paid);
5. Zleceniodawca, który podpisał ze Zleceniobiorcą stałą umowę współpracy będzie mógł dokonywać rozliczeń za pomocą wystawianych okresowo faktur VAT. Faktura VAT wystawiana będzie zbiorczo raz w miesiącu lub co 14 dni za wszystkie Zamówienia. Szczegółowe warunki płatności określa umowa.

V. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Usług lub nieprawidłowości w pracy Serwisu oraz związane z nieprawidłowym wykonaniem Usługi kurierskiej przez Przewoźnika, a w szczególności zagubieniem, uszkodzeniem lub ubytkiem Przesyłki należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@europost24.pl, pisemnie na adres siedziby spółki, za pomocą formularza on-line dostępnego w ramach systemu online.europost24.pl.
2. Podmiotami uprawnionymi do zgłoszenia reklamacji są:
 - a. Zleceniodawca;
 - b. Odbiorca w przypadku, gdy Zleceniodawca zrzeknie się na jego rzecz swego prawa do dochodzenia roszczeń;
 - c. Odbiorca, któremu przysługuje prawo rozporządzania Przesyłką i będący jednocześnie Konsumentem.
3. W przypadku opóźnienia w doręczeniu Przesyłki, Odbiorca zobowiązany jest zaznaczyć ten fakt na liście przewozowym lub innym równoważnym dokumencie w obecności Kuriera.
4. Wymagane jest podanie daty i godziny doręczenia oraz przyczyny opóźnienia doręczenia Przesyłki (podana przez Kuriera). W przypadku odmowy przyjęcia Przesyłki przez Odbiorcę przesyłka jest zwracana do Zleceniodawcy na jego koszt.
5. Przesyłkę, która nie nadeszła do miejsca przeznaczenia wskazanego w liście przewozowym w ciągu 30 dni od upływu przewidywanego terminu wykonania Usługi kurierskiej, uważa się za utraconą. W takim przypadku należy zgłosić reklamację zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału.
6. Roszczenie z tytułu nienależytego wykonania Usługi kurierskiej przez Przewoźnika wygasa z momentem przyjęcia przesyłki przez Odbiorcę bez zastrzeżeń.
7. Zleceniodawca ma 5 dni roboczych od dostarczenia Przesyłki na złożenie reklamacji.
8. Reklamujący zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty niezbędne do rozpatrzenia jego reklamacji.
9. Prawo do dochodzenia roszczeń wynikających z reklamacji ulega zawieszeniu do czasu uregulowania przez Zleceniodawcę wszelkich należności, opłat, kosztów i innych wydatków, poniesionych przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem Usług na rzecz Zleceniodawcy.
10. Reklamacje zgłoszone po terminie, reklamacje nieściśle lub niekompletne, reklamacje uzupełnione po terminie lub reklamacje wniesione przez osobę nieuprawnioną traktuje się jako niewniesione.

11. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:
 - a. nazwę albo imię i nazwisko oraz adres reklamującego;
 - b. tytuł reklamacji;
 - c. kwotę roszczenia i dokumenty uzasadniające dochodzenie roszczenia w zgłoszonej wysokości;
 - d. kopię listu przewozowego;
 - e. wykaz załączonych dokumentów;
 - f. kopię protokołu sporządzonego na wniosek i w obecności Zleceniodawcy lub Odbiorcy przez Kuriera, w przypadku reklamacji z tytułu ubytku lub uszkodzenia przesyłki (wymagalny podpis reklamującego i Kuriera oraz zaznaczenie/wpisanie ilości dni, które upłynęły od dostarczenia przesyłki od spisania szkody);
 - g. podpis reklamującego; h. dokument wykazujący umocowanie w przypadku złożenia reklamacji przez pełnomocnika reklamującego.
12. Po rozpatrzeniu reklamacji Zleceniobiorca powiadamia na piśmie reklamującego, w terminie 30 dni od otrzymania pełnej dokumentacji reklamacji, o uznaniu, częściowym uznaniu lub oddaleniu reklamacji. W każdym z powyższych przypadków powiadomienie zawiera:
 - a. określenie sposobu załatwienia reklamacji, w tym ewentualną kwotę odszkodowania oraz termin i sposób jej przekazania;
 - b. uzasadnienie sposobu załatwienia reklamacji, w przypadku nie uznania części lub całości roszczeń reklamującego.

VI. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Zleceniobiorcę będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;
http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
2. Zleceniodawca będący Konsumentem może skorzystać z następujących pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a. zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich. (Dz.U. 2001, nr 113, poz. 1214).
 - b. zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.
3. Zleceniodawca będący Konsumentem może uzyskać także bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Zleceniobiorcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie

Konsumentów Polskich). Porady udzielane są pod przez Federację Konsumentów pod numerem infolinii konsumenckiej 800 889 866 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email porady@dlakonsumentow.pl.

VII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ JAKO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych Zleceniodawcy w ramach realizacji Usługi odbywa się zgodnie z przepisami i zasadami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – (dalej „RODO”).
2. W ramach wykonania Usług i związanych z tym podaniem danych osobowych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca działa jako administrator danych w rozumieniu RODO.
3. W związku z powyższym oraz w wypełnieniu obowiązku nałożonego art. 13 ust. 1 -2 RODO Zleceniobiorca jako administrator danych przedstawia poniżej wszystkie wymagane prawem informacje:
 - a. Administrator danych: administratorem danych osobowych Zleceniodawcy jest Vectio Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wielickiej 42C lok, 70, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Warszawa – XIII Wydział Gospodarczy Krajowego pod numerem KRS 0000339237, NIP 7811844497, REGON 301244083.
 - b. Cele i podstawy przetwarzania: powierzone dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Usługi zgodnie z zapisami przedmiotowego Regulaminu. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest to, iż ich wykorzystanie jest niezbędne do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy Usług. Nadto podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest także zgoda Zleceniodawcy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, zaś odmowa ich wykonania uniemożliwi wykonanie Usługi.
 - c. Uprawnienia w odniesieniu do danych osobowych i informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych: w dowolnym momencie Zleceniodawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia uprzednio wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięta zgoda w dowolnym momencie nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych z prawem, którego dokonano na podstawie udzielonej przez Zleceniodawcę zgody przed jej cofnięciem. Zleceniodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych w narusza przepisy RODO. Dane osobowe podane przez Zleceniodawcę będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany poprzez ich przetworzenie w ramach Serwisu i udostępnienie wybranemu Przewoźnikowi, mogą być także przetwarzane w sposób inny niż zautomatyzowany.
 - d. Okres przetwarzania danych osobowych: dane osobowe zbierane w celu wykonania Usługi będą przetwarzane do czasu zakończenia jej realizacji, chyba że przechowywanie danych osobowych jest nakazane Zleceniobiorcy przez przepisy prawa bądź jest uzasadnione ochroną praw i roszczeń Zleceniobiorcy. W takim przypadku dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu wskazanego przepisami prawa bądź upływu okresu przedawnienia roszczeń.
 - e. Odbiorcy danych osobowych i transfer danych osobowych do państw trzecich: przewidywanymi kategoriami odbiorców danych osobowych podanych przez Zleceniodawcę będą – pracownicy i współpracownicy Zleceniobiorcy uczestniczący w procesie realizacji i rozliczenia Usługi, Przewoźnik oraz jego pracownicy i współpracownicy w ramach realizacji Usługi, pracownicy i współpracownicy firm realizujące usługi płatność on-line. Ponadto dane osobowe Zleceniodawcy mogą być udostępniane doradcom prawnym Zleceniobiorcy, jego doradcom podatkowym, audytorom oraz innym podmiotom dostarczającym na rzecz

Zleceniobiorcy usług niezbędnych do utrzymania działalności wykonywanej przez Zleceniobiorcę i jedynie w zakresie niezbędnym do zapewnienia takich usług. Administrator nie przewiduje transferu danych osobowych podanych przez Zleceniodawcę do państw trzecich.

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ JAKO PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

1. W przypadku powierzenia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w celu dostarczenia przez Zleceniobiorcę Usługi danych osobowych dotyczących innych osób niż Zleceniodawca, zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego rozdziału VIII.
2. Przepisy niniejszego rozdziału VIII są uważane za umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO. W odniesieniu do danych osobowych powierzonych Zleceniobiorcy do przetwarzania, administratorem takich danych osobowych pozostaje Zleceniodawca.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej, zbiera oraz wykorzystuje dane osobowe, które są niezbędne do realizacji Usługi.
4. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, oraz poleca ich dalsze przetwarzanie na zasadach i w celu określonym w niniejszym Regulaminie. W celu uchylania wątpliwości, poleceniem Zleceniobiorcy przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest każdorazowe skorzystanie z Usługi.
5. Zleceniodawca zapewnia, iż dane osobowe pozyskał i powierza je Podmiotowi przetwarzającemu do dalszego przetwarzania w sposób zgodny z prawem, w szczególności z postanowieniami RODO.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Regulaminem, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Zleceniobiorca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Zobowiązuje się również dołożyć najwyższej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę będzie się odbywało przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - a. przedmiot przetwarzania: przekazanie danych osobowych do Kurierów oraz Przewoźników – w sposób zautomatyzowany, za pomocą stworzonego przez Zleceniobiorcę systemu działającego online; weryfikacja tożsamości osób kontaktowych działających po stronie Zleceniodawcy oraz po stronie klientów Zleceniodawcy – w przypadku ich kontaktu z personelem Zleceniobiorcy.
 - b. czas trwania przetwarzania: okres przedawnienia roszczeń wynikających z dostaw realizowanych przez przedsiębiorstwa kurierskie na rzecz klientów Zleceniodawcy oraz okres przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji Usługi.
 - c. charakter i cel przetwarzania: przetwarzane dane osobowe nie mają charakteru danych szczególnych. Dane osobowe są przetwarzane w celu: umożliwienia Zleceniodawcy realizacji jego praw i obowiązków wynikających z umów zawartych ze swoimi klientami, w szczególności dotyczących dostawy towarów i usług, a także w celu rozliczenia/fakturowania Usług i rozpatrzenia ewentualnych reklamacji zgłoszonych przez klientów Zleceniodawcy odnośnie faktur, (ii) prowadzenia procedury reklamacyjnej co do jakości usług (uszkodzenie), zgłaszanych do Przewoźnika (iii) świadczenia usług zdalnego wsparcia dla klientów Zleceniodawcy.
 - d. rodzaj danych osobowych: (i) imię i nazwisko, (ii) oznaczenie pracodawcy/zleceniodawcy danej osoby, wraz z danymi adresowymi takiego podmiotu, (iii) adres e-mail, (iv) telefon kontaktowy, (v) wartość przesyłki, opcjonalnie warunki przesyłki (kwota do pobrania,

godzina dostarczenia, rozmiar przesyłki), (vi) w przypadku bezpośredniego odbiorcy towarów lub usług Zleceniodawcy (tj. klientem Zleceniodawcy jest konsument), to również: miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu bądź inne dane adresowe.

- e. kategorie osób, których dane dotyczą: odbiorcy towarów i usług Zleceniobiorcy bądź osoby działające na ich rzecz.
 - f. kategorie podmiotów, którym Zleceniobiorca może ujawnić powierzone dane osobowe: służby księgowo Zleceniobiorcy, służby prawne i audytorskie Zleceniobiorcy, podmioty dostarczające usług wsparcia działalności Zleceniobiorcy (dostawcy telekomunikacyjni, dostawcy usług internetowych, itp.), w zakresie niezbędnym i w związku z dostarczaniem takich usług na potrzeby Zleceniobiorcy.
 - g. podmioty, którym są przekazywane dane osobowe dostarczone przez Zleceniodawcę: przedsiębiorstwa kurierskie oraz przedsiębiorstwa spedycyjne, realizujące usługę doręczenia przesyłki na rzecz klientów Zleceniodawcy – w zakresie niezbędnym do doręczenia przesyłki oraz realizacji Usługi.
 - h. inne elementy uzgodnione między Stronami: dane osobowe są przekazywane przez Zleceniodawcę w taki sposób, iż są one wprowadzane samodzielnie przez Zleceniodawcę bądź jego klientów do systemu udostępnionego online przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca upoważnia także Zleceniobiorcę do zbierania danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz podpisu klientów Zleceniodawcy – w przypadku potwierdzenia przez nich odbioru przesyłek.
9. Zleceniobiorca jako podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiązały się do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu.
 10. Zleceniobiorca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem trwale usuwa wszelkie dane osobowe oraz trwale usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przechowywanie danych osobowych jest nakazane Zleceniobiorcy przez przepisy prawa bądź jest uzasadnione ochroną praw i roszczeń Zleceniobiorcy.
 11. W miarę możliwości Zleceniobiorcy pomaga on Zleceniodawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36.
 12. Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
 13. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zleceniodawcy w ciągu 2 dni w drodze wysłania zaszyfrowanej wiadomości z wykorzystaniem poczty elektronicznej, na adres kontaktowy wskazany przy rejestracji przez Zleceniodawcę, bądź na inny adres poczty elektronicznej, o którym Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę.
 14. Zleceniodawca, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Zleceniodawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zleceniobiorcy i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem i w zakresie uzgodnionym wcześniej pisemnie ze Zleceniodawcą.
 15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy z Zleceniodawcą bądź wyznaczonym przez niego audytorem przy wykonywaniu audytów a także zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, nie dłuższym niż 14 dni.
 16. Prawo kontroli, o którym mowa wcześniej, będzie realizowane przez Zleceniodawcę nie częściej niż raz do roku, z takim zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia okoliczności poddających pod uzasadnioną wątpliwość zgodność przetwarzania powierzonych Zleceniobiorcy z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy lub w przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa danych osobowych, Zleceniodawca ma prawo do wszczęcia dodatkowej kontroli, nieobjętej limitem ilości, o której mowa na wstępie. Każdorazowo prawo kontroli jest ograniczone

obowiązkiem ochrony przez Zleceniobiorcę tajemnicy przedsiębiorstwa bądź ochroną praw innych osób.

17. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zleceniodawcę o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać ze Zleceniodawcą w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Zleceniodawcą wszelkiej dokumentacji z tym związanej
18. Zleceniobiorca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy. Zleceniobiorca zapewnia, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 RODO i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Zleceniobiorca dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Zleceniobiorcy, wynikające z niniejszej Umowy. Uprawnienie, o którym mowa powyżej nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Zleceniodawcę sprzeciwu wobec dalszego powierzenia, który Zleceniodawca może wyrazić w terminie 5 dni roboczych od poinformowania go o zamiarze podpowierzenia. Brak reakcji Zleceniodawcy w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest równoznaczny z brakiem sprzeciwu.
19. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne bądź elektroniczne polecenie Zleceniodawcy, chyba że obowiązek taki nakłada na Zleceniobiorcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
20. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
21. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
22. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
23. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie bądź umożliwienie dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
24. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Zleceniobiorcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę.
25. Umowa o powierzenie danych osobowych do przetwarzania Zleceniobiorcy wygasa z chwilą należytego wykonania Usługi oraz Usługi kurierskiej, z zastrzeżeniem zobowiązań do ochrony informacji.

IX. ZABEZPIECZENIA KOMUNIKACJI I INNE ZAGROŻENIA

1. Komunikacja pomiędzy komputerem Zleceniodawcy, a serwerem gdy Europost24, jest zaszyfrowana z użyciem protokołu SSL (Secure Socket Layer) lub TLS.
2. Protokół SSL/TSL to rodzaj zabezpieczenia, polegający na szyfrowaniu danych przed ich wysłaniem z przeglądarki Zleceniodawcy i deszyfrowana po bezpiecznym dotarciu na serwer. Informacja wysyłana z serwera do Zleceniodawcy jest również szyfrowana, a po dotarciu do celu deszyfrowana.
3. Protokół SSL/TSL szyfruje, uwierzytelnia i zapewnia integralność wiadomości.
4. Europost24 informuje, że nawet w przypadku, gdy zostały podjęte środki zamierzające do zabezpieczenia danych przekazywanych przez Zleceniobiorcę za pomocą sieci Internet, nie można wyeliminować szczególnych zagrożeń, które są związane z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną. Europost24 zidentyfikował następujące takie zagrożenia:
 - 1) możliwość otrzymania spamu;
 - 2) obecność i działanie oprogramowania typu malware, w tym: wirusów komputerowych;
 - 3) obecność i działanie robaków internetowych (worm);
 - 4) możliwość zadziałania oprogramowania typu spyware;
 - 5) możliwość bycia narażonym na cracking lub phishing (łowienie haseł);
 - 6) piractwo;
 - 7) sniffing;
 - 8) możliwość wprowadzenia przez inne osoby korzystające z systemu teleinformatycznego i/lub sieci telekomunikacyjnej nielegalnych urządzeń dających nieuprawniony dostęp do usług podlegających ochronie;
 - 9) czynności kryptoanalizy - odnalezienia słabości systemu kryptograficznego, a tym samym umożliwienia jego złamania lub obejścia;
 - 10) możliwość bycia narażonym na działania innego niechcianego lub „złośliwego” oprogramowania, wykonującego czynności niezamierzone przez użytkownika, nie zaliczane do wymienionych powyżej, a występujące np. pod nazwami: wabbit, trojan, backdoor, exploit, rootkit, keylogger, dialer, hoax.

X. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Niniejszy rozdział regulaminu oraz postanowienia w nim zawarte dotyczą wyłącznie Zleceniodawców będących Konsumentami.
2. Zleceniobiorca będący Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w pkt. 6 niniejszego rozdziału.
3. Bieg terminu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
4. Zleceniodawca będący Konsument może odstąpić od umowy informując Zleceniobiorcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze oświadczenia przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail kontakt@europost24.pl bądź w formie pisemnej wysłanej na adres spółki. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zleceniobiorca może złożyć korzystając z formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).
5. Jeżeli Zleceniodawca będący Konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Zleceniobiorcę do chwili odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy jeżeli na wyraźne żądanie Zleceniodawcy wykonywanie usługi przez Zleceniobiorcę rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
6. Zgodnie z art. 38 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.) Zleceniodawcy będącemu Konsumentem nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy

zawartej ze Zleceniobiorcą jeżeli Zleceniobiorca wykonał w pełni zamówioną usługę za wyraźną zgodą Zleceniodawcy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku gdy Zleceniodawca jest Konsumentem, ewentualne zapisy niniejszego regulaminu ograniczające prawa Konsumenta lub ograniczające odpowiedzialność Zleceniobiorcy względem Konsumenta nie mają zastosowania, chyba że przepisy prawa dopuszczają ich stosowanie.
2. W przypadku gdy Zleceniodawca jest przedsiębiorcą wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem podlegają zapisom Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku gdy Zleceniodawcą jest przedsiębiorca strony zgodnie ustalają, iż wszelkie spory między stronami będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Warszawie.